



PERSONALBOGEN

Eigene Personendaten

Anrede	<input type="checkbox"/> Frau	<input type="checkbox"/> Herr
Name	_____	
Vorname/n	_____	
Strasse/Nr.	_____	
Land/PLZ/Wohnort	_____	
Tel.Nr. Festnetz/Mobile	_____	
Email-Adresse (zwingend)	_____	
CH-Sozialversicherungs-Nr.	_____	
Geburtsdatum	_____	
Nationalität	_____	
Heimatort/Geburtsort	_____	
Bewilligung	<input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> G <input type="checkbox"/> L <input type="checkbox"/> N <input type="checkbox"/> S Zwingend bitte Kopie der vorhandenen Bewilligung beilegen	

Zivilstand	<input type="checkbox"/> ledig <input type="checkbox"/> verheiratet <input type="checkbox"/> verwitwet <input type="checkbox"/> geschieden <input type="checkbox"/> in eingetragener Partnerschaft <input type="checkbox"/> gerichtlich getrennt
------------	---

Letzte Zivilstands-Änderung: _____

Konfession	<input type="checkbox"/> evangelisch-reformiert <input type="checkbox"/> römisch-katholisch <input type="checkbox"/> christ-katholisch <input type="checkbox"/> israelitische Gemeinde <input type="checkbox"/> keine <input type="checkbox"/> andere: _____
------------	--

Angaben Ehepartner:In

Name	_____
Vorname/n	_____
Geburtsdatum	_____
Nationalität	_____

Angaben Kinder **Name/Vorname/Geb.-Datum/Sozialversicherungs-Nr.**

Kind 1	_____
Kind 2	_____
Kind 3	_____
Kind 4	_____
Kind 5	_____

Auszahlung

Bank/Post _____

PLZ/Ort _____

CH-IBAN-Nr. _____

Erhalt Lohnabrechnung per Email unverschlüsselt per IncaMail verschlüsselt

Weitere Beschäftigungen **ja** **nein**

Name der Arbeitgebenden _____

Adresse/PLZ/Ort _____

Arbeitspensum gesamt _____

Beilagen

- Kopie Pass/Identitätskarte (zwingend beizulegen)
- Kopie Familienbüchlein/Eheschein/Geburtsurkunde Kinder
- Kopie Aufenthalts- oder Arbeitsbewilligung
- Ansässigkeitsbescheinigung (Grenzgänger DE/FR)
- Antragsformular A1 oder Formular A1 (DE/FR)

Der/die Unterzeichnende bescheinigt die Richtigkeit seiner/ihrer Angaben und verpflichtet sich, personelle Änderungen umgehend der Kirchenverwaltung zu melden.

Datum: _____

Unterschrift: _____

Datenschutzhinweis: Die Lohndaten werden den Planungsverantwortlichen in den Kirchgemeinden und in den Leitungskommissionen zur Verfügung gestellt.