E-Mail-Konto in Outlook 2010 einrichten

In den folgenden Ausführungen wird davon ausgegangen, dass Sie Ihre Mails mit dem Mailprogramm Outlook auf Ihren Computer herunterladen wollen. Wenn Sie nur das Webmail benützen, müssen Sie auf Ihrem Computer kein Mailkonto einrichten.

Diese Anleitung ist für das Mailprogramm Microsoft Outlook 2010 bestimmt. Sie gilt nicht, wenn Ihr PC an einem Microsoft Exchange Server angeschlossen ist.

Vorgängig müssen Sie die Mailadresse bei einem Gratisanbieter eingerichtet haben. Wir haben für mehrere Gratisanbieter entsprechende Anleitungen erstellt. Bitte konsultieren Sie diese. In jeder dieser Anleitungen ist angegeben, welche Parameter Sie zum Einrichten des Mailkontos in Outlook benötigen.

Die Anleitungen finden Sie auf der Übergangs-Homepage von kirchenweb.ch:

www.uebergang-erk-bs.ch/dokumente

öffnen Sie den Ordner "Mail".

Je nachdem, was auf Ihrem Computer bisher schon eingerichtet war, gibt es unterschiedliche

Vorgehensweisen:

- A) Auf Ihrem Computer war bisher nur die @erk-bs.ch-Adresse eingerichtet.
 Sie werden bei Ihrer Anmeldung an Kirchenweb.ch eine Weiterleitungsadresse angeben, welche Sie nur für "geschäftliche" Zwecke verwenden werden.
 Privater Mailverkehr findet auf diesem Computer nicht statt.
 Lesen Sie weiter im Kapitel A), Seiten 2 4.
- B) Auf Ihrem Computer war bisher nur eine nicht-@erk-bs.ch-Adresse eingerichtet und Ihre @erk-bs.ch-Adresse wurde bisher schon an diese Adresse weitergeleitet. Sie werden bei der Anmeldung an Kirchenweb.ch diese Adresse als Weiterleitungsadresse angeben. Sie verwenden diese Adresse nur für "geschäftliche" Zwecke. Privater Mailverkehr findet auf diesem Computer nicht statt. Lesen Sie weiter im Kapitel B), Seiten 5 - 7.
- C) Auf Ihrem Computer war bisher nur eine nicht-@erk-bs.ch-Adresse eingerichtet und Ihre @erk-bs.ch-Adresse wurde bisher schon an diese Adresse weitergeleitet.
 Da Sie in Zukunft den privaten vom "geschäftlichen" Mailverkehr trennen wollen, werden Sie bei der Anmeldung an Kirchenweb.ch eine andere Adresse als Weiterleitungsadresse angeben, welche Sie in Zukunft für "geschäftliche" Zwecke verwenden wollen.
 Für den privaten Mailverkehr verwenden Sie in Zukunft die bisher eingerichtete Adresse.
 Lesen Sie weiter im Kapitel C), Seiten 8 - 14.
- D) Auf Ihrem Computer war bisher nur eine nicht-@erk-bs.ch-Adresse eingerichtet und Ihre @erk-bs.ch-Adresse wurde bisher schon an diese Adresse weitergeleitet. Sie werden bei der Anmeldung an Kirchenweb.ch diese Adresse als Weiterleitungsadresse angeben.
 Sie möchten aber den privaten vom "geschäftlichen" Mailverkehr trennen, d.h. Sie möchten "geschäftliche" Mails mit der Absenderadresse @erk-bs.ch versenden.
 Lesen Sie weiter im Kapitel D), Seiten 15 - 23.

Ich kann hier nicht alle denkbaren Varianten beschreiben, sonst wird dieses Dokument unübersichtlich. Wenn Sie bei Ihnen ein anderes Szenario haben und Hilfe benötigen, wenden Sie sich bitte an mich.

A) Auf Ihrem Computer war bisher nur die @erk-bs.ch-Adresse eingerichtet. Sie werden bei Ihrer Anmeldung an Kirchenweb.ch eine Weiterleitungsadresse angeben, welche Sie nur für "geschäftliche" Zwecke verwenden werden. Privater Mailverkehr findet auf diesem Computer nicht statt.

Beispiel: Als Weiterleitungsadresse wird die Bluewin-Adresse rudolf.heckendorn@bluewin.ch eingerichtet und bei der Anmeldung an Kirchenweb.ch angegeben.

Starten Sie Outlook.

Klicken Sie im Menü Datei auf Kontoeinstellungen:

Kontoeinstellungen	×
E-Mail-Konten Sie können ein Konto hinzufügen oder entfernen. Sie ändern.	e können ein Konto auswählen, um dessen Einstellungen zu
E-Mail Datendateien RSS-Feeds SharePoint-Listen Int	ternetkalender Veröffentlichte Kalender Adressbücher
Meu X Reparieren Als Stand	ard festlegen 🗙 Entfernen 🔹 🛡
Name	Тур
rudolf.heckendorn@erk-bs.ch	POP/SMTP (wird standardmäßig von diesem Konto ge
Vom ausgewählten E-Mail-Konto werden neue E-Mail-Nach	nrichten an den folgenden Speicherort übermittelt:
Ordner wechseln Persönliche Ordner \Posteingan	g
in Datendatei 'C:\Users\Admin\Appl	Data\Local\Microsoft\Outlook\Outlook.pst'
	Schließen

Hier sehen Sie das bereits eingerichtete @erk-bs.ch-Konto. Markieren Sie es mit der Maus und klicken Sie auf Ändern:

Alle Einstellungen auf die:	gen ser Seite sind nötig, damit Ihr Konto	richtig funktioniert.	12
Benutzerinformationen		Kontoeinstellungen testen	
hr Name:	Rudolf Heckendorn	Wir empfehlen Ihnen, das Konto nach dem Eingeben	
- <u>M</u> ail-Adresse:	rudolf.heckendorn@erk-bs.ch	indem Sie auf die Schaltfläche unten klicken	
Gerverinformationen		(Netzwerkverbindung erforderlich).	
Co <u>n</u> totyp:	POP3	Kontoeinstellungen testen	
ost <u>e</u> ingangsserver:	pop.bluewin.ch		
ostausgangsserver (SMTP):	smtpauth.bluewin.ch		
Anmeldeinformationen	·		
enutzername:	rudolf.heckendorn@bluewin.c		
ennwort:	****		
	Kennwort speiche <u>r</u> n		
Anmeldung mithilfe der ge Kennwortauthentifizierung	sicherten (SPA) erforderlich		
		Weitere Einstellungen	

Ändern Sie den Posteingangsserver und den Postausgangsserver wie gezeigt. Der Benutzername muss Ihrer Bluewin-Adresse entsprechen. Tragen Sie das Kennwort Ihrer Bluewin-Adresse ein.

Klicken Sie dann auf Weitere Einstellungen:

Internet-E-Mail-Einstellungen
Allgemein Postausgangsserver Verbindung Erweitert
E-Mail-Konto
Geben Sie einen Namen für dieses Konto ein, zum Beispiel "Arbeit" oder "Microsoft Mail Server".
Kirchenkonto
Benutzerinformation
Eirma: ERK Basel-Stadt
Antwortadresse: rudolf.heckendorn@erk-bs.ch
OK Abbrechen

Im Register "Allgemein" geben Sie dem Mailkonto den Namen "Kirchenkonto". Setzen Sie auch die "Firma" ein und im Feld "Antwortadresse" Ihre Kirchenweb-Adresse.

Klicken Sie auf das Register Postausgangsserver:

Internet-E-Mail-Einstellung	jen			×	
Allgemein Postausgangsserver Verbindung Erweitert					
Per <u>P</u> ostausgangsserver	(SMTP) erfordert	Authentifizierun	g		
Gleiche Einstellungen	wie für Posteinga	ngsserver verw	enden		
O <u>A</u> nmelden mit					
B <u>e</u> nutzername:					
Kennwort:					
1	Kenn <u>w</u> ort speiche	rn			
Ge <u>s</u> icherte Kennv	vortauthentifizieru	ng (SPA) erford	erlich		
\bigcirc <u>V</u> or dem Senden bei Posteingangsserver anmelden					
			OK Ab	brechen	

Setzen Sie einen Haken vor "Der Postausgangsserver (SMTP) erfordert Authentifizierung".

Klicken Sie auf das Register Erweitert:

Internet-E-Mail-Einstellungen
Allgemein Postausgangsserver Verbindung Erweitert
Serveranschlussnummern
Posteingangsserver (POP3): 110 Standard verwenden
Server erfordert eine verschlüsselte Verbindung (SSL)
Postausgangsserver (SMTP): 587
Verwenden Sie den folgenden verschlüsselten Verbindungstyp:
Servertimeout
Kurz Lang 1 Minute
Übermittlung —
Kopie aller Nachrichten auf dem Server belassen
Vom Server nach 10 🚔 Tagen entfernen
Entfernen, wenn aus "Gelöschte Objekte" entfernt
OK Abbrechen

Ersetzen Sie die Zahl 25 beim Postausgangsserver (SMTP) durch die Zahl 587.

Klicken Sie auf OK, Weiter und Fertig stellen und schliessen Sie das Fenster.

Die Einrichtung ist abgeschlossen.

 B) Auf Ihrem Computer war bisher nur eine nicht-@erk-bs.ch-Adresse eingerichtet und Ihre @erk-bs.ch-Adresse wurde bisher schon an diese Adresse weitergeleitet. Sie werden bei der Anmeldung an Kirchenweb.ch diese Adresse als Weiterleitungsadresse angegeben. Sie verwenden diese Adresse nur für "geschäftliche" Zwecke. Privater Mailverkehr findet auf diesem Computer nicht statt.

Beispiel: Als Weiterleitungsadresse wird die Bluewin-Adresse rudolf.heckendorn@bluewin.ch bei der Anmeldung angegeben.

Starten Sie Outlook.

Klicken Sie im Menü Datei auf Kontoeinstellungen:

Kontoeinstellungen			×
E-Ma il-Konten Sie können ein Konto hinzufü ändern.	gen oder entfernen. Sie können ein Ko	onto auswählen, um dessei	n Einstellungen zu
E-Mail Datendateien RSS-Feeds	SharePoint-Listen Internetkalender	Veröffentlichte Kalender	Adressbücher
🧟 <u>N</u> eu 🛠 <u>R</u> eparieren 🏢 🏾	n <u>d</u> ern 🛇 Als <u>S</u> tandard festlegen	🗙 Entfernen 🔹 🔸	
Name	Тур		
rudolf.heckendorn@bluewin.ch	POP/SMTP (w	vird standardmäßig von die	esem Konto ge
			<u>S</u> chließen

Hier sehen Sie das bereits eingerichtete @bluewin.ch-Konto. Markieren Sie es mit der Maus und klicken Sie auf **Ändern**:

-Mail-Konto ändern			×
Internet-E-Mail-Einstellung Alle Einstellungen auf dies	jen ser Seite sind nötig, damit Ihr Konto	richtig funktioniert.	×
Benutzerinformationen		Kontoeinstellungen testen	
<u>I</u> hr Name:	Rudolf Heckendorn	Wir empfehlen Ihnen, das Konto nach dem Eingeben	
E- <u>M</u> ail-Adresse:	rudolf.heckendorn@erk-bs.ch	indem Sie auf die Schaltfläche unten klicken	
Serverinformationen		(Netzwerkverbindung erforderlich).	
Ko <u>n</u> totyp:	POP3	Kontoeinstellungen testen	
Posteingangsserver:	pop.bluewin.ch		
Postausgangsserver (SMTP):	smtpauth.bluewin.ch		
Anmeldeinformationen			
<u>B</u> enutzername:	rudolf.heckendorn@bluewin.c		
Kennwort:	******		
	Kennwort speiche <u>r</u> n		
Anmeldung mithilfe der ges Kennwortauthentifizierung	sicherten (SPA) erforderlich		
		Weitere Einstellungen	
		< <u>Z</u> urück Weiter > Ab	brechen

Setzen Sie oben links Ihre @erk-bs.ch-Adresse ein. Klicken Sie auf **Weitere Einstellungen**.

Internet-E-Mail-Einstellung	gen 💌	
Allgemein Postausgangsserver Verbindung Erweitert		
E-Mail-Konto		
<u>G</u> eben Sie einen Namen fr Server".	ür dieses Konto ein, zum Beispiel "Arbeit" oder "Microsoft Mail	
Kirchenkonto		
Benutzerinformation		
<u>F</u> irma: ERK Ba	isel-Stadt	
Antwortadresse: rudolf.	heckendorn@erk-bs.ch	
	OK Abbrechen	

Im Register "Allgemein" geben Sie dem Mailkonto den Namen "Kirchenkonto". Setzen Sie auch die "Firma" ein und im Feld "Antwortadresse" Ihre Kirchenweb-Adresse.

Klicken Sie auf das Register Postausgangsserver:

Internet-E-Mail-Einstellungen					
Allgemein Postausgangsserver Verbindung Erweitert					
Per Postausgangsserver (SMTP) erfordert Authentifizierung					
<u>Gleiche Einstellungen wie für Posteingangsserver verwenden</u>					
<u> </u>					
B <u>e</u> nutzername:					
Kennwort:					
√ Kenn <u>w</u> ort speichern					
Gesicherte Kennwortauthentifizierung (SPA) erforderlich					
\bigcirc <u>V</u> or dem Senden bei Posteingangsserver anmelden					
OK Abbrechen					

Setzen Sie einen Haken vor "Der Postausgangsserver (SMTP) erfordert Authentifizierung".

Klicken Sie auf das Register Erweitert:

Internet-E-Mail-Einstellungen
Allgemein Postausgangsserver Verbindung Erweitert
Serveranschlussnummern
Posteingangsserver (POP3): 110 Standard verwenden
Server erfordert eine verschlüsselte Verbindung (SSL)
Postausgangsserver (S <u>M</u> TP): 587
Verwenden Sie den folgenden verschlüsselten Verbindungstyp:
Servertimeout
Kurz Lang 1 Minute
Übermittlung
Kopie aller Nachrichten auf dem Server belassen
Vom Server nach 10 🚔 Tagen entfernen
Entfernen, wenn aus "Gelöschte Objekte" entfernt
OK Abbrechen

Ersetzen Sie die Zahl 25 beim Postausgangsserver (SMTP) durch die Zahl 587.

Klicken Sie auf OK, Weiter und Fertig stellen und schliessen Sie das Fenster.

Die Einrichtung ist abgeschlossen.

C) Auf Ihrem Computer war bisher nur eine nicht-@erk-bs.ch-Adresse eingerichtet und Ihre @erk-bs.ch-Adresse wurde bisher schon an diese Adresse weitergeleitet. Da Sie in Zukunft den privaten vom "geschäftlichen" Mailverkehr trennen wollen, werden Sie bei der Anmeldung an Kirchenweb.ch eine andere Adresse als Weiterleitungsadresse angegeben, welche Sie in Zukunft für "geschäftliche" Zwecke verwenden wollen. Für den privaten Mailverkehr verwenden Sie in Zukunft die bisher eingerichtete Adresse.

Beispiel: Die bisherige Adresse, welche in Zukunft für private Zwecke verwendet werden soll, heisst r.heckendorn@bluewin.ch.

Als Weiterleitungsadresse wird die Bluewin-Adresse rudolf.heckendorn@bluewin.ch eingerichtet und bei der Anmeldung an Kirchenweb.ch angegeben.

Starten Sie Outlook.

C.1.) Einrichten der neuen Weiterleitungsadresse

Klicken Sie im Menü Datei auf Kontoeinstellungen:

Kontoeinstellungen			×
E-Mail-Konten Sie können ein Konto hinzufügen oder entfernen. ändern.	Sie können ein Ko	nto auswählen, um desser	n Einstellungen zu
E-Mail Datendateien RSS-Feeds SharePoint-Listen	Internetkalender	Veröffentlichte Kalender	Adressbücher
🧟 Neu 🔀 Reparieren 🖀 Ändern 📀 Als St	andard festlegen	🗙 Entfernen 🔹 🗣	
Name	Тур		
r.heckendorn@bluewin.ch	POP/SMTP (w	vird standardmäßig von die	sem Konto ge
Vom ausgewählten E-Mail-Konto werden neue E-Mail-N	Nachrichten an den	folgenden Speicherort üb	ermittelt:
Ordner wechseln Persönliche Ordner\Posteing	gang		
in Datendatei 'C:\Users\Admin\4	AppData\Local\Micr	osoft\Outlook\Outlook.pst'	
			<u>S</u> chließen

Hier sehen Sie das bereits eingerichtete Mailkonto r.heckendorn@bluewin.ch. Wir richten zuerst das Konto ein für die neue Weiterleitungsadresse rudolf.heckendorn@bluewin.ch.

Klicken Sie oberhalb dieser Auflistung auf Neu...:

	1.2 1	1.1
Nelles	Konto	hinzlifligen
		IIIIIZAIASSII

Neues Konto hinzu	irugen	
Konto automatisch einrichten Verbindung mit anderen Serv	ertypen herstellen.	ž.
O E-Mail-K <u>o</u> nto		
I <u>h</u> r Name;	Reieniel: Heike Melner	
E-Mail-A <u>d</u> resse;		
Kennwo <u>r</u> t;	Beispier; neike@conioso.com	
Kennwort erne <u>u</u> t eingeben ;	Geben Sie das Kennwort ein, das Sie vom Internetdienstanbieter erhalten haben.	
O Iextnachrichten (SMS)		
• Servereinstellungen oder z	rusätzliche Servertypen manuell konfigurieren	
	< Zurück Weiter >	echen

Wählen Sie "Servereinstellungen oder zusätzliche Servertypen manuell konfigurieren" und klicken Sie auf **Weiter**:

Neues Konto hinzufügen	×
Dienst auswählen	ž
 Internet-E-Mail Verbindung mit dem POP- oder IMAP-Server herstellen, um E-Mail-Nachrichten zu senden und zu empfangen. Microsoft Exchange oder kompatibler Dienst Verbindung herstellen und auf E-Mail-Nachrichten, den Kalender, Kontakte, Faxe und Voicemail zugreifen. Textnachrichten (SMS) Verbindung mit einem Mobilfunkdienst herstellen. 	~
< Zurück Weiter > Abbrei	then

Belassen Sie die automatische Auswahl "Internet E-Mail" und klicken Sie auf Weiter:

		Kontoeinstellungen testen
hr Name:	Rudolf Heckendorn	Wir empfehlen Ihnen, das Konto nach dem Eingeben aller
- <u>M</u> ail-Adresse:	rudolf.heckendorn@erk-bs.ch	Schaltfläche unten klicken (Netzwerkverbindung erforderlich)
Gerverinformationen		Kontoeinstellungen testen
íontotyp:	POP3	
'ost <u>e</u> ingangsserver:	pop.bluewin.ch	Schaltfläche "Weiter" testen
ostausgangsserver (SMTP):	smtpauth.bluewin.ch	Neue Nachrichten übermitteln in:
L Anmeldeinformationen		Neue Outlook-Datendatei
enutzername:	udolf.heckendorn@bluewin.ch	◯ Vorhandene Outlook-Datendatei
ennwort:	****	Durchsuchen
	ennwort speichern	

Geben Sie oben Ihre Kirchenweb-Mailadresse und unten Ihre Weiterleitungs-Adresse sowie Ihr Mailpasswort ein.

Die übrigen Parameter variieren je nach Anbieter. Sie sind in den entsprechenden Anleitungen festgehalten. Hier sehen Sie die Parameter für Bluewin.

Auf der rechten Seite des Dialogfelds können Sie wählen, ob die Nachrichten für das neue Konto in eine neue oder in eine vorhandene Outlook-Datendatei übermittelt werden sollen. Im ersten Fall werden Sie für die neue Adresse separate Ordner Posteingang, gesendete Objekte etc. in Ihrer Ordnerliste auf der linken Seite vorfinden.

Im zweiten Fall werden für alle Mailadressen dieselben Ordner verwendet.

Klicken Sie auf Weitere Einstellungen:

Internet-E-Mail-Einstellungen						
Allgemein Postausgangsserver Verbindung Erweitert						
E-Mail-Konto						
Geben Sie einen Namen für dieses Konto ein, zum Beispiel "Arbeit" oder "Microsoft Mail Server"						
Kirchenkonto						
Benutzerinformation	n					
<u>F</u> irma:	ERK Basel-Stadt					
<u>A</u> ntwortadresse:	rudolf.heckendorn@erk-bs.ch					
<u> </u>	OK Abbrechen					

Im Register "Allgemein" geben Sie dem Mailkonto den Namen Kirchenkonto. Setzen Sie auch die "Firma" ein und im Feld "Antwortadresse" Ihre Kirchenweb-Adresse.

Klicken Sie auf das Register **Postausgangsserver**:

Internet-E-Mail-Einstellu	ungen				×	
Allgemein Postausgangs	server	Verbindung	Erweitert			
Der <u>P</u> ostausgangsserv	/er (SM	TP) erfordert	Authentifizie	erung		
Gleiche Einstellungen wie für Posteingangsserver verwenden						
O <u>A</u> nmelden mit						
B <u>e</u> nutzername:						
<u>K</u> ennwort:						
	√ Keni	n <u>w</u> ort speiche	rn			
Ge <u>s</u> icherte Ke	nnworta	authentifizieru	ng (SPA) er	forderlich		
☐ Gegicherte Kennwortauthentifizierung (SPA) erforderlich						
				ОК	Abbrechen	

Setzen Sie einen Haken vor "Der Postausgangsserver (SMTP) erfordert Authentifizierung".

Klicken Sie auf das Register **Erweitert**:

Internet-E-Mail-Einstellungen
Allgemein Postausgangsserver Verbindung Erweitert
Serveranschlussnummern
Posteingangsserver (POP3): 110 Standard verwenden
Server erfordert eine verschlüsselte Verbindung (SSL)
Postausgangsserver (S <u>M</u> TP): 587
Verwenden Sie den folgenden verschlüsselten Verbindungstyp:
Servertimeout
Kurz Lang 1 Minute
Übermittlung
Kopie aller Nachrichten auf dem Server belassen
Vom Server nach 10 🚖 Tagen entfernen
Entfernen, wenn aus "Gelöschte Objekte" entfernt
OK Abbrechen

Ersetzen Sie die Zahl 25 beim Postausgangsserver (SMTP) durch die Zahl 587.

Klicken Sie auf **OK**:

ontoeinstellungen					×
E-Mail-Konton					
Sie können ein ändern.	Konto hinzufüç	jen oder entfernen.	. Sie können ein Ko	onto auswählen, um dessei	n Einstellungen zu
E-Mail Datendateier	RSS-Feeds	SharePoint-Listen	Internetkalender	Veröffentlichte Kalender	Adressbücher
🧟 <u>N</u> eu 🕅 № <u>R</u> epa	rieren 闣 Ä	n <u>d</u> ern 😵 Als <u>S</u> t	andard festlegen	🗙 <u>E</u> ntfernen 🔹 🖶	
Name			Тур		
r.heckendorn@blue	win.ch		POP/SMTP (v	vird standardmäßig von die	sem Konto ge
Kirchenkonto			POP/SMTP		<u> </u>
/om ausgewählten E	-Mail-Konto we	rden neue E-Mail-1	Nachrichten an der	ı folgenden Speicherort üb	ermittelt:
Ordner wechseln	Persönliche	Ordner\Postein	gang		
	in Datendate	'C:\Users\Admin\/	AppData\Local\Mici	rosoft\Outlook\Outlook.pst'	
					<u>S</u> chließen

Markieren Sie das soeben eingerichtete Kirchenkonto und klicken Sie auf **Als Standard festlegen**. Das Dialogfeld ändert auf

Kontoeinstellungen			— ———————————————————————————————————
E-Mail-Konten Sie können ein Konto hinzufügen oder entfernen. ändern.	Sie können ein Ko	nto auswählen, um dessei	n Einstellungen zu
E-Mail Datendateien RSS-Feeds SharePoint-Listen	Internetkalender	Veröffentlichte Kalender	Adressbücher
Neu ≫ Reparieren Mar Ändern ⊗ Als Sta	ndard festlegen	🗙 Entfernen 🔹 🎍	
Name	Тур		
Kirchenkonto	POP/SMTP (w	vird standardmäßig von die	esem Konto ge
r.heckendorn@bluewin.ch	POP/SMTP	-	
Vom ausgewaniten E-Mail-Konto werden neue E-Mail-Na	achrichten an den	toigenden Speicherort up	ermitteit:
Ordner wechseln Persönliche Ordner\Posteing	ang		
in Datendatei 'C:\Users\Admin\A	ppData\Local\Micr	osoft\Outlook\Outlook.pst'	
			<u>S</u> chließen

Das Kirchenkonto ist jetzt an die erste Stelle gerückt und ist damit das Standardkonto, d.h. wenn Sie nichts ändern, wird standardmässig von diesem Konto gesendet und damit sieht der Empfänger der Mail den Absender rudolf.heckendorn@erk-bs.ch.

C.2.) Änderungen am bisherigen Konto r.heckendorn@bluewin.ch

Markieren Sie im Bild oben auf dieser Seite das Konto r.heckendorn@bluewin.ch und klicken Sie oberhalb auf Ändern...:

E-Mail-Konto ändern Internet-E-Mail-Einstellung	gen		► 米	
Alle Einstellungen auf dies	er Seite sind nötig, damit Ihr Konto	o richtig funktioniert.	42	
Benutzerinformationen		Kontoeinstellungen testen		
Ihr Name:	Rudolf Heckendorn	Wir empfehlen Ihnen, das Konto nach dem Eingeben		
E-Mail-Adresse:	r.heckendorn@bluewin.ch	indem Sie auf die Schaltfläche unten klicken		
Serverinformationen		Kontoeinstellungen testen		
Ko <u>n</u> totyp:	POP3	Kontoenistendingen testen		
Posteingangsserver:	pop.bluewin.ch			
Postausgangsserver (SMTP):	smtpauth.bluewin.ch			
Anmeldeinformationen				
Benutzername:	r.heckendorn@bluewin.ch			
Kennwort:	******			
\checkmark	Kennwort speiche <u>r</u> n			
<u>Anmeldung mithilfe der ges</u> Kennwortauthentifizierung	sicherten (SPA) erforderlich			
Weiţere Einstellungen				
		< <u>Z</u> urück Weiter > Abb	rechen	

Klicken Sie auf Weitere Einstellungen:

Internet-E-Mail-Einstellungen						
Allgemein Postausgangsserver Verbindung Erweitert						
E-Mail-Konto						
Geben Sie einen Namen für dieses Konto ein, zum Beispiel "Arbeit" oder "Microsoft Mail Server".						
Privatkonto						
Benutzerinformation						
Eirma:						
Antwortadresse:						
OK Abbrechen						

Ändern Sie den Namen des Kontos auf Privatkonto, klicken Sie auf **OK**, **Weiter** und **Fertig Stellen**:

Contoeinstellungen	×.
E-Mail-Konten Sie können ein Konto hinz ändern.	ufügen oder entfernen. Sie können ein Konto auswählen, um dessen Einstellungen zu
E-Mail Datendateien RSS-Fee	ds SharePoint-Listen Internetkalender Veröffentlichte Kalender Adressbücher
🧐 №eu 淞 <u>R</u> eparieren f	🖥 Än <u>d</u> ern 🔮 Als <u>S</u> tandard festlegen 🗙 <u>E</u> ntfernen 🔹 🛡
Name	Τνρ
Kirchenkonto	POP/SMTP (wird standardmäßig von diesem Konto ge
Privatkonto	POP/SMTP
Vom ausgewählten E-Mail-Konto	werden neue E-Mail-Nachrichten an den folgenden Speicherort übermittelt:
Ordner wechseln Persönli	che Ordner\Posteingang
in Dateno	latei 'C:\Users\Admin\AppData\Local\Microsoft\Outlook\Outlook.pst'
	Schließen

Die Einrichtung ist abgeschlossen.

Klicken Sie auf Schliessen.

 D) Auf Ihrem Computer war bisher nur eine nicht-@erk-bs.ch-Adresse eingerichtet und Ihre @erk-bs.ch-Adresse wurde bisher schon an diese Adresse weitergeleitet. Sie werden bei der Anmeldung an Kirchenweb.ch diese Adresse als Weiterleitungsadresse angegeben. Sie möchten aber den privaten vom "geschäftlichen" Mailverkehr trennen, d.h. Sie möchten "geschäftliche" Mails mit der Absenderadresse @erk-bs.ch versenden.

Beispiel: Die bisherige Adresse, welche Sie bei der Anmeldung an Kirchenweb.ch als Weiterleitungsadresse angeben werden, heisst r.heckendorn@bluewin.ch. Ihre Kirchenweb-Adresse heisst rudolf.heckendorn@erk-bs.ch.

Starten Sie Outlook.

D.1.) Einrichten eines Kontos für die Weiterleitungsadresse

Klicken Sie im Menü Extras auf Kontoeinstellungen:

Kontoeinstellungen					×
E-Mail-Konten Sie können ein Ko ändern.	onto hinzufügen	oder entfernen.	. Sie können ein Ko	onto auswählen, um desse	n Einstellungen zu
E-Mail Datendateien f	RSS-Feeds Sha	arePoint-Listen	Internetkalender	Veröffentlichte Kalender	Adressbücher
Name		-	Тур		
Vom ausgewählten E-M	lail-Konto werde	n neue E-Mail-I	Nachrichten an den	ı folgenden Speicherort üb	ermittelt:
Ordner wechseln in	Versönliche Or n Datendatei 'C:	dner\Postein \Users\Admin\/	gang AppData\Local\Micr	rosoft\Outlook\Outlook.pst	,
					<u>S</u> chließen

Hier sehen Sie das bereits eingerichtete Mailkonto für die Adresse r.heckendorn@bluewin.ch. Wir richten zuerst ein neues Konto ein für diese Adresse ein.

Klicken Sie oberhalb dieser Auflistung auf Neu...:

Neues Konto hinzı	ıfügen	×
Konto automatisch einrichter Verbindung mit anderen Ser	n vertypen herstellen.	×
◯E-Mail-K <u>o</u> nto		
I <u>h</u> r Name:	Beispiel; Heike Molnar	
E-Mail-A <u>d</u> resse:	Beisniel: heike@contoso.com	
Kennwo <u>r</u> t:		
Kennwort erne <u>u</u> t eingeben;	Geben Sie das Kennwort ein, das Sie vom Internetdienstanbieter erhalten haben.	
O <u>I</u> extnachrichten (SMS)		
• Servereinstellungen oder	zusätzliche Servertypen manuell konfigurieren	
	< Zurück Weiter > Abbr	echen

Wählen Sie "Servereinstellungen oder zusätzliche Servertypen manuell konfigurieren" und klicken Sie auf **Weiter**:

Neues Konto hinzufügen	×
Dienst auswählen	ž
 Internet-E-Mail Verbindung mit dem POP- oder IMAP-Server herstellen, um E-Mail-Nachrichten zu senden und zu empfangen. Microsoft Exchange oder kompatibler Dienst Verbindung herstellen und auf E-Mail-Nachrichten, den Kalender, Kontakte, Faxe und Voicemail zugreifen. Textnachrichten (SMS) Verbindung mit einem Mobilfunkdienst herstellen. 	
< Zurück Weiter > Abbre	chen

Belassen Sie die automatische Auswahl "Internet E-Mail" und klicken Sie auf Weiter:

Benutzerinformationen		Kontoeinstellungen testen
(hr Name:	Rudolf Heckendorn	Wir empfehlen Ihnen, das Konto nach dem Eingeben aller
E- <u>M</u> ail-Adresse:	rudolf.heckendorn@erk-bs.ch	Informationen in diesem Henster zu testen, indem Sie auf die Schaltfläche unten klicken (Netzwerkverbindung erforderlich).
Serverinformationen		Kontoeinstellungen testen
<ontotyp:< td=""><td>POP3</td><td></td></ontotyp:<>	POP3	
Posteingangsserver:	pop.bluewin.ch	✓Kontoeinstellungen durch Klicken auf die Schaltfläche "Weiter" testen
Postausgangsserver (SMTP):	smtpauth.bluewin.ch	Neue Nachrichten übermitteln in:
Anmeldeinformationen		Neue Outlook-D <u>a</u> tendatei
Benutzername:	r.heckendorn@bluewin.ch	◯ Vorhan <u>d</u> ene Outlook-Datendatei
≤ennwort:	****	Durchsuchen
	Kennwort speichern	
Anmeldung mithilfe der ge	sicherten	

Geben Sie oben Ihre Kirchenweb-Mailadresse und unten Ihre Weiterleitungs-Adresse sowie Ihr Mailpasswort ein.

Die übrigen Parameter variieren je nach Anbieter. Sie sind in den entsprechenden Anleitungen festgehalten. Hier sehen Sie die Parameter für Bluewin.

Auf der rechten Seite des Dialogfelds können Sie wählen, ob die Nachrichten für das neue Konto in eine neue oder in eine vorhandene Outlook-Datendatei übermittelt werden sollen. Im ersten Fall werden Sie für die neue Adresse separate Ordner Posteingang, gesendete Objekte etc. in Ihrer Ordnerliste auf der linken Seite vorfinden.

Im zweiten Fall werden für alle Mailadressen dieselben Ordner verwendet.

Klicken Sie auf Weitere Einstellungen:

Internet-E-Mail-Ein	stellungen 💌
Allgemein Postauso	angsserver Verbindung Erweitert
E-Mail-Konto	
Geben Sie einen N Server".	lamen für dieses Konto ein, zum Beispiel "Arbeit" oder "Microsoft Mail
Kirchenkonto	
Benutzerinformation	
<u>F</u> irma:	ERK Basel-Stadt
<u>A</u> ntwortadresse:	rudolf.heckendorn@erk-bs.ch
L	OK Abbrechen

Im Register "Allgemein" geben Sie dem Mailkonto den Namen Kirchenkonto. Setzen Sie auch die "Firma" ein und im Feld "Antwortadresse" Ihre Kirchenweb-Adresse.

Klicken Sie auf das Register **Postausgangsserver**:

Internet-E-Mail-Einstell	ungen				×
Allgemein Postausgangs	server	Verbindung	Erweitert		
Der <u>P</u> ostausgangssen	ver (SMT	P) erfordert	Authentifizie	erung	
Gleiche Einstellung	gen wie f	für Posteinga	ngsserver v	erwenden	
O <u>A</u> nmelden mit					
B <u>e</u> nutzername:					
Kennwort:					
	Kenn <u>v</u>	wort speiche	rn		
Ge <u>s</u> icherte Ke	nnwortau	uthentifizieru	ng (SPA) er	forderlich	
© ⊻or dem Senden	bei Poste	ingangsserv	er anmelder	1	
				ОК	Abbrechen

Setzen Sie einen Haken vor "Der Postausgangsserver (SMTP) erfordert Authentifizierung".

Klicken Sie auf das Register Erweitert:

Internet-E-Mail-Einstellungen
Allgemein Postausgangsserver Verbindung Erweitert
Serveranschlussnummern
Posteingangsserver (POP3): 110 Standard verwenden
Server erfordert eine verschlüsselte Verbindung (SSL)
Postausgangsserver (SMTP): 587
Verwenden Sie den folgenden verschlüsselten Verbindungstyp:
Servertimeout
Kurz Lang 1 Minute
Übermittlung
Kopie aller Nachrichten auf dem Server belassen
Vom Server nach 10 🚔 Tagen entfernen
Entfernen, wenn aus "Gelöschte Objekte" entfernt
OK Abbrechen

Ersetzen Sie die Zahl 25 beim Postausgangsserver (SMTP) durch die Zahl 587.

Klicken Sie auf **OK**:

Kontoeinstellungen	×
E-Mail-Konten Sie können ein Konto hinzufügen oder ändern.	entfernen. Sie können ein Konto auswählen, um dessen Einstellungen zu
E-Mail Datendateien RSS-Feeds SharePo	oint-Listen Internetkalender Veröffentlichte Kalender Adressbücher
🧟 №eu 🎘 <u>R</u> eparieren 🚰 Än <u>d</u> ern	Als Standard festlegen X Entfernen 🔹 🔸
Name	Тур
r beckendorn@bluewin ch	POP/SMTP (wird standardmäßig von diesem Konto ge
Kirchenkonto	POP/SMTP
Vom ausgewählten E-Mail-Konto werden ne	ue E-Mail-Nachrichten an den folgenden Speicherort übermittelt:
Ordner wechseln Personliche Ordner	r\Posteingang
in Datendatei 'C:\Use	rs\Admin\AppData\Local\Microsoft\Outlook\Outlook.pst'
	<u>S</u> chließen

Markieren Sie das soeben eingerichtete Kirchenkonto und klicken Sie auf **Als Standard festlegen**. Das Dialogfeld ändert auf

Kontoeinstellungen			— ———————————————————————————————————
E-Mail-Konten Sie können ein Konto hinzufügen oder entfernen. ändern.	Sie können ein Ko	nto auswählen, um dessei	n Einstellungen zu
E-Mail Datendateien RSS-Feeds SharePoint-Listen	Internetkalender	Veröffentlichte Kalender	Adressbücher
Neu ≫ Reparieren Mar Ändern ⊗ Als Sta	ndard festlegen	🗙 Entfernen 🔹 🎍	
Name	Тур		
Kirchenkonto	POP/SMTP (w	vird standardmäßig von die	esem Konto ge
r.heckendorn@bluewin.ch	POP/SMTP	-	
Vom ausgewaniten E-Mail-Konto werden neue E-Mail-Na	achrichten an den	toigenden Speicherort up	ermitteit:
Ordner wechseln Persönliche Ordner\Posteing	ang		
in Datendatei 'C:\Users\Admin\A	ppData\Local\Micr	osoft\Outlook\Outlook.pst'	
			<u>S</u> chließen

Das Kirchenkonto ist jetzt an die erste Stelle gerückt und ist damit das Standardkonto, d.h. wenn Sie nichts ändern, wird standardmässig von diesem Konto gesendet und damit sieht der Empfänger der Mail den Absender rudolf.heckendorn@erk-bs.ch.

D.2.) Änderungen am bisherigen Konto r.heckendorn@bluewin.ch

Markieren Sie im Bild oben auf dieser Seite das Konto r.heckendorn@bluewin.ch und klicken Sie oberhalb auf Ändern...:

Ihr Name: Rudolf Heckendorn Wir empfehlen Ihnen, das Konto nach dem Eingebr Informationen in diesem Fenster zu testen, indem Schaltfläche unten klicken (Netzwerkverbindung er Schaltfläche unten klicken (Netzwerkverbindung er Kontotyp:	en aller Sie auf die forderlich)
E-Mail-Adresse: r.heckendorn@bluewin.ch Schaltfläche unten klicken (Netzwerkverbindung er Serverinformationen Kontotyp: POP3	forderlich)
Serverinformationen Kontokp: POP3	
Kontotyp: POP3	
Postgingangsserver: pop.bluewin.ch Vicken auf die Schaltfläche "Weiter" testen	
Postausgangsserver (SMTP): smtpauth.bluewin.ch	
Anmeldeinformationen	
Benutzername: r.heckendorn@bluewin.ch	
Kennwort: *******	
Kennwort speichern	

Klicken Sie auf Weitere Einstellungen:

Internet-E-Mail	-Einstellungen
Allgemein Post	tausgangsserver Verbindung Erweitert
E-Mail-Konto —	
Geben Sie eir Server".	ien Namen für dieses Konto ein, zum Beispiel "Arbeit" oder "Microsoft Mail
Privatkonto	
Benutzerinform	ation
<u>F</u> irma:	
<u>A</u> ntwortadres	se:
	OK Abbrechen

Ändern Sie den Namen des Kontos auf Privatkonto, klicken Sie auf **OK**, **Weiter** und **Fertig Stellen**:

Contoeinstellungen	×
E-Mail-Konten Sie können ein ändern.	Konto hinzufügen oder entfernen. Sie können ein Konto auswählen, um dessen Einstellungen zu
E-Mail Datendateier	RSS-Feeds SharePoint-Listen Internetkalender Veröffentlichte Kalender Adressbücher
🦓 <u>N</u> eu 🎘 <u>R</u> epa	rieren 🚰 Än <u>d</u> ern 🕏 Als <u>S</u> tandard festlegen 🗙 <u>E</u> ntfernen 🔹 👼
Name	Тур
Kirchenkonto	POP/SMTP (wird standardmäßig von diesem Konto ge
Privatkonto	POP/SMTP
Vom ausgewählten E	-Mail-Konto werden neue E-Mail-Nachrichten an den folgenden Speicherort übermittelt:
Ordner wechsein	Personliche Ordner\Posteingang
	in Datendatei 'C:\Users\Admin\AppData\Local\Microsoft\Outlook\Outlook.pst'
	Schließen

Die Einrichtung ist abgeschlossen.

Klicken Sie auf Schliessen.

D.3.) Einstellungen des neuen E-Mail-Kontos ändern

Da Sie über das neue E-Mail-Konto (Kirchenkonto) nur E-Mails versenden, nicht aber empfangen (Ihre kirchliche Adresse wird ja auf Ihr normales Konto umgeleitet), müssen Sie das noch so einstellen.

Wählen Sie im Menü **Datei** den Menüpunkt **Optionen**, dann **Erweitert**, dann klicken Sie auf der rechten Seite auf die Schaltfläche **Senden/Empfangen**:

êz	Übermittlungsgruppen enthalten eine Sammlun Ordnern. Sie können für die Gruppen festlegen, während einer Übermittlung ausgeführt werder	g von Konten und . welche Aufgabei 1.
	<u>G</u> ruppenname Übermittlung	
	Alle Konten Online und Offline	<u>N</u> eu
		<u>B</u> earbeiten
		Kopieren
		<u>E</u> ntfernen
		Umbenennen
instell	ungen für Gruppe "Alle Konten" <u>D</u> iese Gruppe bei der Übermittlung mit einb <u>Automatische Übermittlung alle</u> Automatische Übermittlung beim Beenden o	eziehen (F9) Minuten des <u>P</u> rogramms
I	n Offlinemodus	
	☑ Diese Gruppe bei der Übermittlung mit einb ☑ Automatische Übermittlung alle 30	eziehen (F9) Minuten

Klicken Sie auf Bearbeiten:



Jetzt sehen Sie die zwei eingerichteten E-Mai-Konten, die als Ablagefächer dargestellt sind. Wählen Sie das Kirchenkonto mit der Maus und entfernen Sie den Haken vor "Nachrichten empfangen". Achtung: Beim Privatkonto müssen beide Haken vorhanden sein.

Klicken Sie auf **OK** und schliessen Sie alle offenen Fenster.

03.03.2011 / R. Heckendorn E-Mail-Konto in Outlook 2010 einrichten.doc